

Základní škola T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín, PO  
Jistebník č. 315, 742 82

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.	ZŠJ 288/2017
Spisový znak	101/A 10
Vypracoval:	Mgr. Š. Storzerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	29. 8. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Ředitelka Základní školy T. G. Masaryka Jistebník v souladu s ustanovením § 123 zákona 2011, kterým se mění zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s ustanovením 11 a 14 Vyhlášky 279/2012 Sb., kterou se mění vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám směrnici k úplatám za zájmové vzdělávání ve školní družině.

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, ve spolupráci s ředitelkou školy vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. **O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.**
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

#### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200 Kč měsíčně v odpoledním provozu a 300 Kč v ranním i odpoledním provozu za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2016. Provoz ŠD ranní provoz od 6.15 h.- do 7.30 h. Odpolední provoz I. oddělení od 11.30 h. do 16.30 h., II. oddělení od 12.10h. – do 16.30 h. pondělí až čtvrtek, v pátek od 11.15 h. do 16.30 h. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení** o snížení poplatku na 50% stanovené výše na základě uvedených kritérií.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci školní družiny.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná do 20. dne měsíce, platba je prováděna vždy na dva měsíce. Každému žákovi je přidělen variabilní symbol.  
Platba na září a říjen do 20.8.  
Platba na listopad a prosinec do 20.10.  
Platba na leden a únor do 20. 12.  
Platba na březen a duben do 20. 2.  
Platba na květen a červen do 20. 4.  
Úplatu zákonný zástupce žáka hradí na účet Základní školy T. G. Masaryka Jistebník 180919478/0300, variabilní symbol je přidělen, konstantní symbol je 0308
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, zástupce ředitelky školy o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### **5. Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dnem 29. 8. 2017.

S nabytím účinnosti této směrnice se ruší předchozí znění této směrnice – Poplatky ve školní družině ze dne 25. 8. 2016.

V Jistebníku 3. 8. 2017

Mgr. Š. Storzerová

Dodatek č. 1

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím

data, údaje žáků a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Dodatek k poplatkům ŠD byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. 3. 2018.

Směrnice nabývá platnosti ode dne 25. 5. 2018.

Směrnice nabývá účinnosti ode dne 26. 5. 2018.

Mgr. Š. Storzzerová

Příloha:

- č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- č. 2 - Rozhodnutí ředitelky školy o snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

### Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Označení školy

Č.j.: /2018

#### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### **stanovují**

vyšší úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200 Kč měsíčně v odpoledním provozu a 300 Kč měsíčně za ranní a odpolední provoz.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

(hranaté razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadatelé)

Č.j.: /2018

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 9. 2018 - xx. x. 2019.**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

(podpis)

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko